|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Središnji ured** | | |
| **1.2.** | **Sektor za ljudske potencijale, pravne poslove i uredsko poslovanje** | | |
| **1.2.3.** | **Služba za uredsko poslovanje** | | |
| **1.2.3.2.** | **Pododsjek pismohrane** | | |
| 29. | Stručni referent - samostalni izvršitelj u sjedištu Područnog ureda Zagreb - vježbenik | Obavlja poslove razvođenja predmeta u službenim evidencijama (upisnik predmeta upravnog postupka ili urudžbeni zapisnik); priprema i odlaže predmete, i drugu dokumentaciju u pismohranu; izdaje spise predmeta i drugu dokumentaciju iz pismohrane; vodi službene evidencije sukladno propisima kojima se regulira zaštita i čuvanje arhivskog i dokumentarnog gradiva; sudjeluje u izradi općih akata iz djelokruga Pododsjeka; predlaže pokretanje postupka izlučivanja odnosno predaje arhivskog gradiva nadležnom arhivu; po potrebi obavlja druge poslove pisarnice; odgovara za zakonitost rada i postupanja, sredstva s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojega djelokruga; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih | Srednja stručna sprema društvene ili tehničke ili prirodne struke ili gimnazija; poznavanje rada na računalu |
| **1.4.** | **Sektor za informatiku** | | |
| **1.4.1.** | **Služba za informacijski sustav i telekomunikacije** | | |
| 54. | Informatički suradnik - vježbenik | Sudjeluje u implementaciji, testiranju i održavanju operacijskih sustava, poslužitelja, mrežnih servisa i programske opreme na korisničkim računalima; administrira medije za pohranu podataka i održava arhive medija; vodi evidenciju postojeće računalne opreme i njezino održavanje; prati potrošnju i predlaže nabavu informatičkog potrošnog materijala (kablovi, diskovi, optički mediji); evidentira, kontrolira i prati prijave incidenata na osnovi kojih pruža usluge pomoći korisnicima informatičkog sustava te otklanja incidente u informatičkom sustavu; brine za djelotvorno i ispravno korištenje informatičkih resursa; nadzire ispravnost, raspoloživost i opterećenje kapaciteta računalnog sustava; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani -preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih ili tehničkih ili prirodnih znanosti ili humanističkih znanosti; znanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije |
| **1.4.1.1.** | **Pododsjek za informatičku podršku** | | |
| 60. | Informatički referent - vježbenik | Obavlja poslove organizacije i upravljanja informacijskim sustavom; obavlja obradu, razmjenu, organizaciju i čuvanje elektroničkih (digitalnih) dokumenata; upravlja sustavima elektroničke pošte; održava računalne sustave i mreže, instalira operacijske sustave i korisničke aplikativne programe na radne stanice korisnika i na servere; postavlja i konfigurira sustav za sigurnosno spremanje podataka (backup), te za antivirusnu zaštitu informacijskog sustava; prati i predlaže racionalizaciju korištenja informatičke opreme; brine o ispravnosti informatičke opreme i organizira tekuće održavanje informatičke opreme; potiče mjere zaštite i osiguranja podataka; pruža pomoć korisnicima, priprema, kontrolira i distribuira dokumentaciju potrebnu za djelovanje informatičkog sustava; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih | Srednja stručna sprema ekonomske, informatičke, elektrotehničke ili druge tehničke struke, ili gimnazija; znanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije |
| **1.4.1.2.** | **Pododsjek za telekomunikacijsku infrastrukturu** | | |
| 63. | Informatički referent - vježbenik | Obavlja poslove organizacije i upravljanja informacijskim sustavom; obavlja obradu, razmjenu, organizaciju i čuvanje elektroničkih (digitalnih) dokumenata; upravlja sustavima elektroničke pošte; održava računalne sustave i mreže, instalira operacijske sustave i korisničke aplikativne programe na radne stanice korisnika i na servere; postavlja i konfigurira sustav za sigurnosno spremanje podataka (backup), te za antivirusnu zaštitu informacijskog sustava; prati i predlaže racionalizaciju korištenja informatičke opreme; brine o ispravnosti informatičke opreme i organizira tekuće održavanje informatičke opreme; potiče mjere zaštite i osiguranja podataka; pruža pomoć korisnicima, priprema, kontrolira i distribuira dokumentaciju potrebnu za djelovanje informatičkog sustava; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih | Srednja stručna sprema ekonomske, informatičke, elektrotehničke ili druge tehničke struke, ili gimnazija; znanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije |
| **1.4.2** | **Služba za aplikativna rješenja** | | |
| 68. | Informatički suradnik - vježbenik | Sudjeluje u izradi standardnih i izvanrednih izvješća za tijela državne uprave; sudjeluje u razmjeni podataka s drugim tijelima državne uprave; sudjeluje u izradi izvješća po posebnim zahtjevima, praćenju radnih materijala i preporuka za izradu statističkih izvješća, izradi izvješća za potrebe Inspektorata; sudjeluje u zajedničkim projektima s drugim tijelima državne uprave, u upravljanju informacijsko-komunikacijskom infrastrukturom i upravljanju razvojem, testiranjem i održavanjem aplikacija u Inspektoratu; sudjeluje u definiranju, razradi i održavanju web-stranica Inspektorata; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih ili tehničkih ili prirodnih znanosti ili humanističkih znanosti; znanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije |
| **1.6.** | **Sektor za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača** | | |
| **1.6.1.** | **Služba za nadzor trgovine i usluga** | | |
| 92. | Tržišni inspektor - vježbenik | Obavlja inspekcijske nadzore i druge poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području trgovine, elektroničke trgovine, posredovanja u prometu nekretninama, usluga, zabrane i sprječavanja neregistriranog obavljanja djelatnosti trgovine i usluga, izrađuje prijedloge planova i izvješća; prati primjenu propisa iz svog djelokruga; prati i poduzima mjere i aktivnosti za pravodobno i stručno obavljanje nadzora; pokreće inicijativu za izmjenu i dopunu zakona i drugih propisa; predlaže programe rada; izrađuje izvješća o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama; predlaže i izrađuje upute za rad inspektora; pruža stručnu pomoć i usmjerava na određene zadaće i poslove; brine se o provođenju metode rada; obavlja stalne stručne komunikacije uključujući educiranje i stručnu pomoć u radu tržišnih inspektora u područnim uredima i ispostavama Inspektorata; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polja: ekonomija i pravo, područja tehničkih znanosti, polja: građevinarstvo, elektrotehnika, strojarstvo, grafička tehnologija, kemijsko inženjerstvo, tekstilna tehnologija, tehnologija prometa i transporta, područje biomedicine, polje: veterinarska medicina, područja biotehničkih znanosti, polja: poljoprivreda (agronomija), šumarstvo, biotehnologija, prehrambena tehnologija, nutricionizam; poznavanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije |
| **1.9.** | **Sektor za nadzor poljoprivrede i fitosanitarni nadzor** | | |
| **1.9.1.** | **Služba nadzora resursa, proizvodnje i potpora u poljoprivredi** | | |
| **1.9.1.1.** | **Odjel nadzora resursa i potpora u poljoprivredi** | | |
| 174. | Poljoprivredni inspektor - vježbenik | Sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada, procedura i izrade kontrolnih lista za nadzor te godišnjeg izvješća o radu poljoprivredne inspekcije iz svog djelokruga; sudjeluje u izradi planiranja provođenja i priprema naputke za provođenja ciljanih inspekcijskih nadzora te izvještava o rezultatima istih; priprema prijedloge odgovora na razne upite i predstavke građana i pravnih osoba iz svoga djelokruga; izrađuje stručne podloge, daje prijedloge i sudjeluje u pripremanju nacrta prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz svoga djelokruga; obavlja najsloženije inspekcijske nadzore, rješava u postupcima prvog stupnja i vodi postupke do donošenja drugostupanjskih rješenja iz svoga djelokruga; vodi evidencije i druge podatke za računalne baze podataka koji se odnose na obavljanje inspekcijskog nadzora iz svoga djelokruga; surađuje prema potrebi s drugim inspekcijskim službama, tijelima državne uprave i tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima, pravosudnim tijelima, stručnim ustanovama i znanstvenim institucijama; sudjeluje u provedbi edukacije poljoprivrednih inspektora iz svoga djelokruga; osigurava informacije i izvješća o nadzoru koji provode poljoprivredni inspektori; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; prema potrebi sudjeluje u obavljanju kontrolno-instruktivnih nadzora; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti, polja: poljoprivreda (agronomija), prehrambena tehnologija, biotehnologija, nutricionizam, područja prirodnih znanosti, polje: kemija, područja tehničkih znanosti, polje: kemijsko inženjerstvo, područja biomedicina i zdravstvo, polje: veterinarska medicina; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije |
| **1.9.2.** | **Služba nadzora hrane i vina** | | |
| **1.9.2.2.** | **Odjel nadzora vina i pića** | | |
| 186. | Poljoprivredni inspektor - vježbenik | Sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada, procedura i izrade kontrolnih lista za nadzor te godišnjeg izvješća o radu poljoprivredne inspekcije iz svog djelokruga; sudjeluje u izradi planiranja provođenja i priprema naputke za provođenja ciljanih inspekcijskih nadzora te izvještava o rezultatima istih; priprema prijedloge odgovora na razne upite i predstavke građana i pravnih osoba iz svoga djelokruga; izrađuje stručne podloge, daje prijedloge i sudjeluje u pripremanju nacrta prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz svoga djelokruga; obavlja najsloženije inspekcijske nadzore, rješava u postupcima prvog stupnja i vodi postupke do donošenja drugostupanjskih rješenja iz svoga djelokruga; vodi evidencije i druge podatke za računalne baze podataka koji se odnose na obavljanje inspekcijskog nadzora iz svoga djelokruga; surađuje prema potrebi s drugim inspekcijskim službama, tijelima državne uprave i tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim pravnim osobama s javnim ovlastima, pravosudnim tijelima, stručnim ustanovama i znanstvenim institucijama; sudjeluje u provedbi edukacije poljoprivrednih inspektora iz svoga djelokruga; osigurava informacije i izvješća o nadzoru koji provode poljoprivredni inspektori; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama i druge poslove u okviru svoga djelokruga; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti, polja: poljoprivreda (agronomija), prehrambena tehnologija, biotehnologija, nutricionizam, područja prirodnih znanosti, polje: kemija, područja tehničkih znanosti, polje: kemijsko inženjerstvo, područja biomedicina i zdravstvo, polje: veterinarska medicina; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije |
| **1.9.3.** | **Služba za stručne, razvojne i međunarodne poslove fitosanitarne inspekcije** | | |
| 189. | Fitosanitarni inspektor - vježbenik | Obavlja inspekcijske nadzore i druge poslove iz djelokruga Sektora; sudjeluje u prikupljanju, objedinjavanju i obradi podataka te izradi izvješća o radu fitosanitarne inspekcije; prati zakonske i podzakonske propise iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; prema potrebi, informira fitosanitarne inspektore o novim propisima i vodi popise propisa; sudjeluje u pripremi mišljenja o prijedlozima i nacrtima zakonskih i podzakonskih propisa; surađuje u izradi prijedloga i nacrta zakonskih i podzakonskih propisa iz djelokruga fitosanitarne inspekcije; prema potrebi, obavlja inspekcijski nadzor te druge poslove iz djelokruga fitosanitarne inspekcije i nadležnosti fitosanitarnog inspektora; prema potrebi, rješava u upravnim stvarima u okviru svojih ovlasti i nadležnosti; obavlja stručne, administratorske i tehničke poslove za potrebe funkcioniranja informacijsko-komunikacijskog sustava fitosanitarne inspekcije; surađuje u pripremi i provedbi projekata koji se odnose na fitosanitarnu inspekciju; sudjeluje u organizaciji stručnih sastanaka i skupova u okviru djelokruga Sektora; surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Inspektorata, a po ovlaštenju nadređenih i s drugim tijelima državne uprave, Hrvatskom agencijom za poljoprivredu i hranu te drugim stručnim i znanstvenim ustanovama; prosljeđuje fitosanitarnim inspektorima informacije iz nacionalnih i inozemnih izvora; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biotehničkih znanosti, polja: poljoprivreda (agronomija), šumarstvo, drvna tehnologija; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije |
| **1.13.** | **Sektor inspekcije rada** | | |
| **1.13.1.** | **Služba za nadzor radnih odnosa** | | |
| 252. | Inspektor rada - vježbenik | Obavlja inspekcijske i druge stručne poslove u području rada, provodeći inspekcijske nadzore provedbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju: radni odnosi, ostvarivanje prednosti pri zapošljavanju hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, osoba s invaliditetom te mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata i članova njihovih obitelji te inspekcijske poslove u vezi provedbe i drugih propisa kada je to propisano posebnim zakonom; prati provedbu propisa u području rada i sudsku praksu, priprema dokumentaciju i sudjeluje u pripremi nacrta prijedloga zakona i drugih propisa u području rada; daje mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacrte prijedloge propisa čiju primjenu nazire inspekcija rada; sudjeluje u izradi programa, strategija i nacionalnih politika te provedbi mjera u okviru istih; izrađuje izvješća o obavljenom inspekcijskom nadzoru i poduzetim mjerama u području rada; izrađuje izvješća o stanju u pojedinim područjima na zahtjev Vlade Republike Hrvatske te drugih tijela i međunarodnih organizacija; obavlja stalne stručne komunikacije; sudjeluje u izradi uputa za rad inspektora; priprema odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništava u građanskim i kaznenim postupcima; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge srodne poslove koje mu povjere nadređeni | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski  stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje: pravo; poznavanje rada na računalu i vozački ispit B kategorije |
| **2.2.** | **Područni ured Rijeka** | | |
| **2.2.13.** | **Služba za nadzor zaštite okoliša i vodopravne inspekcije** | | |
| 565. | Inspektor zaštite okoliša - vježbenik | Obavlja inspekcijske nadzore nad primjenom propisa iz područja zaštite okoliša, zaštite zraka, postupanja s otpadom i svjetlosnog onečišćenja u okviru mjesne nadležnosti područnog ureda; vodi upravni postupak i rješava u upravnom postupku, izdaje prekršajne naloge i obavezne prekršajne naloge, podnosi optužne prijedloge i kaznene prijave, postupa po predstavkama i pritužbama građana te zahtjevima nadležnih javnopravnih tijela; potpisuje akte u inspekcijskim predmetima u kojima je neposredni rješavatelj te druga pismena po ovlaštenju; odgovoran je za stručno i pravovremeno izvršenje poslova; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, iz područja tehničkih znanosti, polja: kemijsko inženjerstvo, kemijska tehnologija, rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo, strojarstvo, elektrotehnika, područja biotehničkih znanosti, polja: prehrambena tehnologija, biotehnologija, nutricionizam, poljoprivreda (agronomija), šumarstvo, područja biomedicine i zdravstva, polja: veterinarska medicina, farmacija, područja prirodnih znanosti, polja: matematika, geologija, kemija, fizika, biologija, interdisciplinarne prirodne znanosti; poznavanje rada na računalu; vozački ispit B kategorije |
| **2.2.14.** | **Ispostava u Gospiću** | | |
| 577. | Turistički inspektor - vježbenik | Obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području obavljanja ugostiteljske djelatnosti, pružanja ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu, prijave i odjave turista, obračuna, naplate i uplate boravišne/turističke pristojbe, te u svezi neregistriranog obavljanja ugostiteljske djelatnosti, neregistriranog pružanja ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu, prati primjenu propisa iz svog djelokruga; rješava o inspekcijsko upravnim stvarima iz djelokruga Turističke inspekcije; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama, obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga po nalogu nadređenih | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polja: ekonomija i pravo; poznavanje rada na računalu; poznavanje engleskog jezika; vozački ispit B kategorije |
| **2.2.20.** | **Ispostava u Senju** | | |
| 635. | Inspektor rada (zaštita na radu) - vježbenik | Obavlja inspekcijske i druge poslove koji se odnose na nadzor provedbe propisa iz područja zaštite na radu i rada, nadzore provedbe odredbi propisa određenih godišnjim programom rada te inspekcijske poslove u vezi s provedbom drugih propisa kada je to propisano posebnim zakonima; izrađuje izvješće o obavljenom nadzoru i poduzetim mjerama; priprema odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništva u građanskim i kaznenim postupcima; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge srodne poslove koje mu povjere nadređeni | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja tehničkih znanosti, polja: strojarstvo, elektrotehnika, kemijsko inženjerstvo, građevinarstvo, interdisciplinarne tehničke znanosti (smjer: zaštita na radu); poznavanje rada na računalu; vozački ispit B kategorije |
| **2.3.** | **Područni ured Split** | | |
| **2.3.1.** | **Služba za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača** | | |
| 642. | Tržišni inspektor - vježbenik | Obavlja inspekcijske nadzore i druge poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području zaštite potrošača pri prodaji proizvoda i pružanju usluga, cijene proizvoda i usluga, javnih usluga koje se pružaju potrošačima, označavanje, obilježavanje i oglašavanje proizvoda; obavlja provjeru tehničkih i sigurnosnih zahtjeva za proizvode, graničnih vrijednosti i/ili značajki kvalitete proizvoda, načine utvrđivanja i praćenja kvalitete proizvoda, zahtjeva u vezi s proizvodnjom, stavljanjem na tržište ili na raspolaganju na tržištu građevnih proizvoda, zahtjeva za eko dizajn proizvoda povezanih s energijom i zahtjeve za energetsku učinkovitost proizvoda, homologaciju vozila, svojstva proizvoda u sustavu izvora svjetlosti i rasvjetljavanja i/ili druge značajke kakvoće takvih proizvoda, obveza pravnih i fizičkih osoba koje stavljaju proizvode na tržište, provedene postupke ispitivanja i ocjenjivanja sukladnosti s propisanim zahtjevima, dokumente o sukladnosti, isprave koje prate proizvode na tržištu i/ili na raspolaganju na tržištu, označivanje, obilježavanje i oglašavanje proizvoda, pravodobno obavješćivanje o opasnostima koje proizvodi mogu predstavljati i po potrebi povlačenje proizvoda s tržišta, brze razmjene službene obavijesti (RAPEX) o mjerama i radnjama u pogledu proizvoda koji predstavljaju ozbiljan rizik za sigurnost potrošača; po potrebi obavlja inspekcijske nadzore u drugim područjima iz djelokruga tržišne inspekcije; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polja: ekonomija i pravo, područja tehničkih znanosti, polja: građevinarstvo, elektrotehnika, strojarstvo, grafička tehnologija, kemijsko inženjerstvo, tekstilna tehnologija, tehnologija prometa i transporta, područje biomedicine, polje: veterinarska medicina, područja biotehničkih znanosti, polja: poljoprivreda (agronomija), šumarstvo, biotehnologija, prehrambena tehnologija, nutricionizam; poznavanje rada na računalu; vozački ispit B kategorije |
| **2.3.11.** | **Služba za nadzor zapošljavanja i upućivanja** | | |
| 682. | Inspektor rada - vježbenik | Obavlja inspekcijske i druge stručne poslove u području rada, provedeći inspekcijske nadzore provedbe zakona i drugih propisa kojima se uređuju radni odnosi, te koji se odnose na zakonitost zapošljavanja, uključujući rad upućenih radnika i zakonitost rada stranaca i državljana Europskog gospodarskog prostora u Republici Hrvatskoj, sklapanje ugovora o radu, obvezu prijave, odjave i promjena tijekom osiguranja radnika na obvezno mirovinsko i obvezno zdravstveno ossiguranje, odnos poslodavca i fizičke osobe koja s poslodavcem nema sklopljen ugovor o radu, ali u skladu s posebnim propisom kod njega obavlja određene poslove ili se nalazi na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, obavljanje djelatnosti u vezi sa zapošljavanjem i ustupanjem radnika te inspekcijske poslove u vezi s provedbom drugih propisa kada je to propisano posebnim zakonima; izrađuje izvješća o obavljenom inspekcijskom nadzoru i poduzetim mjerama; prati propise u području rada i sudsku praksu; priprema odgovore i očitovanja na zahtjev državnih odvjetništava u građanskim i kaznenim postupcima; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge srodne poslove koje mu povjere nadređeni | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje: pravo; poznavanje rada na računalu; vozački ispit B kategorije |
| **2.5.** | **Područni ured Zagreb** | | |
| **2.5.3.** | **Služba sanitarne inspekcije** | | |
| 925. | Sanitarni inspektor - vježbenik | Obavlja inspekcijske nadzore u području sigurnosti, zdravstvene ispravnosti i higijene hrane u proizvodnji i prometu u okviru nadležnosti sanitarne inspekcije, hrane za specifične skupine, dodatke prehrani, nove hrane, genetski modificiranih organizama, ograničene uporabe GMO-a u zatvorenim sustavima; proizvodnje, stavljanja na tržište i korištenja opasnih kemikalija, stavljanja na tržište i uporabe biocidnih proizvoda i tretiranih proizvoda, proizvodnje i stavljanje na tržište materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom i predmeta široke potrošnje, nadzire prometom prekursora droga, provodi opće, posebne, sigurnosne i ostale mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ograničavanje uporabe duhanskih i srodnih proizvoda, zaštitu od buke, zaštitu od neionizirajućeg zračenja, sanitarno-tehničke uvjete te posebne uvjete zaštite od buke u postupku izdavanja lokacijske dozvole i rješenja o uvjetima gradnje te ispunjavanje tih uvjeta odnosno uvjeta propisanih posebnim zakonom kojim se uređuje zaštita zdravlja ljudi u postupku izdavanja građevinske i uporabne dozvole; vode za ljudsku potrošnju, mineralnih, izvorskih i stolnih voda; dostavlja podatke središnjem uredu o provedenim službenim kontrolama u okviru RASFF i RAPEX sustava; sudjeluje u sustavu žurnog uzbunjivanja za vodu; provodi planove rada dobivene od središnjeg ureda uključujući i planove monitoringa; izrađuje potrebne izvještaje o radu; priprema odgovore na predstavke i pritužbe iz djelokruga rada; pokreće i vodi upravni postupak po službenoj dužnosti u cilju i sa svrhom zaštite javnozdravstvenog interesa u području nadzora sanitarne inspekcije; prema potrebi obavlja poslove u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge srodne poslove koje mu povjere nadređeni | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja biomedicine i zdravstva, polja: medicina javno zdravstvo i zdravstvena zaštita (sanitarno inženjerstvo), farmacija (medicinska biokemija), područja biotehničke znanosti, polja: poljoprivreda (agronomija), prehrambena tehnologija, biotehnologija, nutricionizam, područja tehničkih znanosti, polja: kemijsko inženjerstvo, kemijska tehnologija, područja prirodnih znanosti, polja: biologija; poznavanje rada na računalu; vozački ispit B kategorije |
| **2.5.7.** | **Služba za ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu i za boravišnu/turističku pristojbu** | | |
| 946. | Turistički inspektor - vježbenik | Obavlja inspekcijske i druge stručne poslove koji se odnose na primjenu i provođenje zakona i drugih propisa u području obavljanja ugostiteljske djelatnosti, pružanja ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu, u području prijave i odjave turista, te obračuna, naplate i uplate boravišne/turističke pristojbe; prati primjenu propisa iz svog djelokruga; rješava o inspekcijsko upravnim stvarima iz djelokruga Turističke inspekcije; prema potrebi obavlja poslove zastupanja u prekršajnim postupcima i pred upravnim sudovima povodom tužbi u upravnim sporovima; obavlja zajedničke poslove koji se obavljaju u suradnji s drugim inspekcijama; obavlja i druge poslove u okviru svog djelokruga po nalogu nadređenih | Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polja: ekonomija i pravo; poznavanje rada na računalu; poznavanje engleskog jezika; vozački ispit B kategorije |

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, br. 27/01), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, br. 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) plaću radnog mjesta državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće u iznosu od 947,18 eura bruto uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Visina koeficijenta složenosti poslova za radna mjesta vježbenika određena je odredbom članka 110. Zakona o državnim službenicima, a u vezi s člankom 144. Zakona o državnim službenicima, prema kojoj vježbenik za vrijeme trajanja vježbeničkog staža ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđeni su Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova za radna mjesta u Državnom inspektoratu („Narodne novine“, br. 107/19).